

Regulamin

Niepublicznego Przedszkola "Akademia Małego Odkrywcy" w Białymstoku

Niepubliczne Przedszkole „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku, zwane dalej Przedszkolem. Ustalona nazwa używana przez Przedszkole brzmi:

Niepubliczne Przedszkole „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku

ul. Działkowa 11A

15-777 Białystok

tel. 509-639-777

I. Przepisy ogólne:

1. Zapewniamy stałą i czasową opiekę nad dziećmi w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Wykwalifikowana kadra dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni, którzy chcą korzystać z usług Przedszkola podpisują umowę cywilno-prawną z właścicielem Przedszkola, oraz wypełniają kartę informacyjną o dziecku. Podpisanie przedmiotowej umowy jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Zapisy do Przedszkola trwają przez cały rok, okresem rozliczeniowym za usługi jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wyposażenie Przedszkola spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności:
 - a) za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w Przedszkolu
 - b) za rzeczy osobiste przyniesione do Akademii, w tym rzeczy drogocenne, wartościowe.
7. Zabrania się przynoszenia do Przedszkola:
 - a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) zabawek i przedmiotów małych lub składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

II. Zadania Przedszkola:

1. Realizacja celów i zadań określonych w Ustawie o Systemie Oświaty ze szczególnym uwzględnieniem Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego.
2. Realizacja programu nauczania zgodnego z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole zapewnia naukę języka angielskiego podczas wykonywania codziennych czynności.
4. Przedszkole zapewnia Dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę podczas pobytu w budynku, na terenie ogrodzonego placu położonego bezpośrednio przy placówce i podczas zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola, odpowiednią do potrzeb Podopiecznych zapewniającą prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo.
5. Zapewnienie wychowankom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
6. Zadaniem jest dbanie o indywidualny rozwój dziecka i odkrywanie jego zainteresowań.
7. Rozwijanie wyobraźni i zdolności twórczych poprzez nacisk na artystyczny rozwój dziecka.
8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
9. Przedszkole zapewnia kreatywne i twórcze wykorzystanie czasu.
10. Zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, administracyjnych, technicznych itp.
11. Przedszkole ściśle współpracuje z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi dbając wspólnie o rozwój dzieci.
12. Zadaniem Przedszkola jest kształtowanie postaw dla odmienności kulturowej i narodowej, a jednocześnie kultywowanie tradycji.
13. Wspomaganie dzieci w budowaniu ich systemu wartości.
14. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną.
15. Rozwijanie i kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.
16. Umożliwianie dzieciom poznania i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
17. Budowanie i rozwijanie u dzieci wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym.
18. Nadzór pedagogiczny w Przedszkolu sprawują nauczyciele wychowania przedszkolnego.
19. Dzieci w placówce przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry – pedagogów.

III. Organizacja:

1. Przedszkole jest placówką przeznaczoną dla dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-17³⁰
3. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku z miesięczną przerwą wakacyjną (przerwą na drobne remonty konieczne do funkcjonowania Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku), z wyłączeniem świąt kościelnych, dni ustawowo wolnych od pracy, długich weekendów oraz dni ustanowionych przez właściciela Przedszkola, jako wolne od pracy. Przerwa modernizacyjna jest ustalana przez właściciela, po wcześniejszej konsultacji z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi i podana do wiadomości z min. 30 dniowym wyprzedzeniem wywieszona na tablicy ogłoszeń w placówce.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie Karty Zgłoszenia dziecka, wpłacenia wpisowego oraz podpisanie przez Rodzica/opiekuna Prawnego Umowy korzystania z usług Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku.
5. Dzieci zapisywane są do Przedszkola osobiście przez Rodziców/Opiekunów Prawnych.
6. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń. Rodzeństwo dzieci uczęszczających do Przedszkola przyjmowane jest poza kolejnością.
7. Do Przedszkola przyjmowane są również dzieci w ramach opieki czasowej. Usługa taka obejmuje opiekę dzienną i godzinową. Dzieci przyjmowane są na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka wypełnianej każdorazowo podczas przyprowadzenia dziecka.
8. W przedszkolu może przebywać maksymalnie 49 dzieci.
9. Organizację pracy określa plan dnia ustalony przez kadre pedagogiczną i jest dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci.
10. Przedszkole oferuje dzieciom pięć posiłków dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad (zupa + II danie), podwieczorek, przekąska. Zasady odpłatności za wyżywienie ustala właściciel Przedszkola w porozumieniu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi i firmą cateringową. Posiłki nie są wydawane poza Przedszkole (normy Sanitarно-Epidemiologiczne). Wyżywienie nie jest płatne.
11. Jeśli dziecko nie korzysta z oferowanych przez Przedszkole posiłków, rodzice są zobowiązani je dostarczyć.
12. Rodzice/Opiekunowie Prawni oddając dziecko pod opiekę zobowiązani są dostarczyć wyprawkę, która powinna zawierać:
 - buty na zmianę,
 - ubranie na zmianę,
 - pieluchy /dzieci młodsze/,

- chusteczki nawilżone,
 - szczoteczkę do zębów i kubeczek,
 - chusteczki higieniczne,
 - kalosze (w razie potrzeby),
 - krem ochrony (w okresie jesienno-zimowym),
 - krem z filtrem (w okresie wiosenno-letnim),
 - spray przeciw owadom (w okresie wiosenno-letnim),
 - nakrycie głowy (w okresie wiosenno-letnim).
13. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani zaopatrzyć dziecko w dodatkowe chusteczki higieniczne i nawilżone w trakcie odbywających się wycieczek i zajęć poza Przedszkolem.
 14. Przedszkole nie zapewnia wyżywienia w ramach opieki czasowej, jeśli dziecko przebywa w placówce i podczas godzin posiłków, Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są dostarczyć posiłki.
 15. W ramach opłaty stałej gwarantujemy: materiały plastyczne oraz wszystkie niezbędne akcesoria służące do tworzenia oraz eksperymentowania i zabawy.

IV. Prawa i obowiązki podczas sprawowania opieki nad dziećmi:

1. W Przedszkolu dziecko przyswaja język angielski podczas codziennych czynności.
2. Do obowiązków kadry pedagogicznej należy dbanie o: prawidłowy rozwój dzieci, bezpieczeństwo dzieci, higienę dzieci, zdrowie dzieci, dobre samopoczucie.
3. Przedszkole zapewnia warunki zgodne z normami sanitarno – epidemiologicznymi, przeciwpożarowymi i BHP.
4. Zapewniamy odpowiednie warunki do zabawy, nauki i rozwoju dzieci.

V. Bezpieczeństwo:

1. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek przyprowadzać do Przedszkola dziecko zdrowe. DZIECKO CHOROBY NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE.
2. W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w Przedszkolu, personel placówki niezwłocznie informuje o powyższym fakcie Rodziców/Opiekunów dziecka. Rodzic/Opiekun Prawny po otrzymaniu informacji o chorobie dziecka zobowiązany jest do jego odebrania z placówki w ciągu 90 minut licząc od momentu uzyskania informacji.
3. W przypadku nie odebrania dziecka w wyznaczonym czasie, personel placówki wzywa lekarza. Rodzic/Opiekun Prawny ponosi koszty wizyty lekarskiej.
4. W Przedszkolu nie podajemy dzieciom leków.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka, oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodziców/Opiekunów Prawnych powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.
6. Dzieci podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie wznawiane jest z końcem 12 miesięcznego okresu ubezpieczenia. Właściciel Przedszkola zawiera umowę z firmą ubezpieczeniową w porozumieniu z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi. Koszt ubezpieczenia ponoszą Rodzice/Opiekunowie Prawni.

VI. Organizacja zajęć:

1. Realizujemy program przedszkolny Ministerstwa Edukacji Narodowej. Wybrane treści programowe są wcześniej ustalone z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi. Koszty zakupów podręczników pokrywają Rodzice/Opiekunowie Prawni.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w porozumieniu z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi.
3. W Przedszkolu prowadzone są zajęcia relaksacyjne (po obiedzie). Najmłodszy mogą spać. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań, muzyki relaksacyjnej i odpoczywa. W czasie odpoczynku dzieci przebywają pod opieką osoby dorosłej.

VII. Opłaty:

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wpłacenie wpisowego, które jest bezwrotne i płatne jednorazowo.
2. Comiesięczna opłata za korzystanie z usług Przedszkola składa się z opłaty stałej.
3. Wszystkie płatności dokonywane są na konto **84 2490 0005 0000 4500 6566 0882**.
4. Opłata za pobyt dziecka w grupie stałej jest naliczana według aktualnego Cennika, dostępnego w Niepublicznym Przedszkolu „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku.
5. Opłata za pobyt dziecka poza godzinami pracy przedszkola (godziny pracy przedszkola to 7⁰⁰ – 17³⁰) jest naliczana według aktualnego Cennika, dostępnego w Niepublicznym Przedszkolu „Akademia Małego Odkrywcy”, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Przedszkolu. Dzieci, które nie zostaną odebrane do godziny 17:30 pozostają pod opieką czasową w Przedszkolu. Opłaty za dodatkowe godziny pobytu dziecka są naliczane według Cennika jak za opiekę czasową i są płatne przelewem na nr konta przedszkola **84 2490 0005 0000 4500 6566 0882**.
6. Przedszkole nie zwraca pieniędzy za nieobecność dziecka w Przedszkolu.
7. Opłata stała za pobyt dziecka w Przedszkolu jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy modernizacyjnej przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów” oraz dni ustanowionych przez właściciela Przedszkola, jako dni wolne od pracy.
8. Opłata stała obejmuje zajęcia dodatkowe /takie jak: rytmika, muzykoterapia, bajkoterapia, zajęcia grupowe z logopedą/. Koszty pozostałych zajęć dodatkowych /Basen, zajęcia taneczne, indywidualne zajęcia logopedyczne, zajęcia teatralne, szachy i pozostałe zajęcia dodatkowe/ oraz koszty wycieczek i wyjazdów pokrywają Rodzice/Opiekunowie Prawni dziecka.
9. Wyżywienie wliczone jest w cenę czesnego. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci; dostarczane jest przez firmę cateringową. Rodzice nie pokrywają kosztów jedzenia.
10. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłaty stałej w czasie roku szkolnego. Informacje o planowanych zmianach Rodzice /Opiekunowie Prawni otrzymają przynajmniej na miesiąc wcześniej przed wprowadzeniem zmian.

VIII. Prawa i obowiązki rodziców

1. Najważniejszym obowiązkiem Rodzica/Opiekuna Prawnego jest przestrzeganie Regulaminu Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku.
2. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu – do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca z góry zgodnie z obowiązującym Cennikiem Usług.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do informowania o nieobecności dziecka w Przedszkolu na wcześniej zaplanowanych zajęciach.

4. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek informować kadrę pedagogiczną o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do Punktu Przedszkolnego, w szczególności o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni odmawiający zgody na udział dziecka w organizowanych przez Przedszkole wycieczkach i innych zajęciach odbywających się poza terenem placówki mają obowiązek zapewnienia dziecku w tym czasie opieki we własnym zakresie.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i zabierania dziecka z Przedszkola (o wyznaczonej porze).
7. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka, a także wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz właścicielowi opinii na temat pracy Przedszkola.
8. Informacje ogólne na temat działalności Przedszkola umieszczane są na tablicy ogłoszeń.
9. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, festynach rodzinnych oraz innych formach działalności Przedszkola.
10. Rodzice/Opiekunowie Prawni otrzymują wszelkie informacje dotyczące swoich dzieci w każdym czasie bezpośrednio od opiekuna grupy, z poszanowaniem prawa do prywatności.
11. Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek zgłosić planowaną nieobecność Dziecka do 7:30 rano w dniu nieobecności Dziecka. Za powiadomienie uznaje się informację telefoniczną lub przedłożenie w formie pisemnej.
12. Po nieobecności dziecka w przedszkolu Rodzic/Opiekun Prawny ma obowiązek poinformować o powrocie dziecka do Przedszkola. W innym wypadku Dziecko nie będzie miało posiłków.
13. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo współdecydować o sposobie żywienia swoich Dzieci.

Sytuacje, w których dziecko może być skreślone z listy korzystających z Przedszkola:

1. Zaleganie przez Rodziców/Opiekunów prawnych z opłatami za okres 1 miesiąca.
2. Dziecko swoim zachowaniem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia innych dzieci lub nauczycieli.
3. Następuje brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami Prawnymi a kadrą pedagogiczną w kwestii dotyczącej procesów edukacyjnych i wychowawczych dziecka.

IX. Prawa i obowiązki dziecka:

1. Dzieci mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a zwłaszcza prawo do:
 - a) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - c) poszanowania godności osobistej w tym życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
 - d) poszanowania własności,
 - e) opieki, ochrony i pomocy w przykrych dla dziecka sytuacjach,
 - f) odpowiednio zorganizowanej opieki wychowawczo-dydaktycznej zgodnej z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) spokoju i samotności kiedy tego potrzebuje,
 - i) serdeczności, ciepła i życzliwości ze strony innych osób,
 - j) snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczone,
 - k) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju.
2. Ponadto każdy podopieczny Przedszkola ma prawo do: różnorodności doświadczeń, eksperymentalnego odkrywania świata go otaczającego, rozwijania swoich umiejętności i talentów w ramach istniejących możliwości, otrzymania warunków niezbędnych do samodzielnego rozwoju, umacniania wiary we własne siły, otrzymanie równych szans rozwoju psychicznego i fizycznego, wyrażania swoich uczuć, otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi.
3. Dziecko przebywające w Przedszkolu ma obowiązek do szanowania innych dzieci i ich własności, szanowania ksiązek, zabawek oraz innych materiałów znajdujących się w Przedszkolu, podporządkowania się obowiązującym normom i zasadom współżycia społecznego oraz przestrzegania zasad higieny osobistej. Za ewentualne szkody w mieniu należącym do Przedszkola odpowiada Rodzic/Opiekun Prawny.

X. Zasady odbierania dzieci z Przedszkola:

1. Dziecko może być odbierane z Przedszkola wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów Prawnych oraz osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do jego odbioru. Nie ma możliwości udzielenia upoważnienia telefonicznie.
2. Dziecko może odebrać osoba upoważniona przez Rodziców/Opiekunów Prawnych. Osoba ta musi posiadać odpowiednie upoważnienie od Rodziców/Opiekunów Prawnych lub musi być wpisana w Karcie Zgłoszenia Dziecka jako osoba uprawniona do odbioru dziecka.
3. Dziecko nie może zostać odebrane przez osobę pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. W sytuacji, gdy osoba w stanie nietrzeźwym zgłosi się po dziecko, Niepubliczne Przedszkole „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku zatrzyma dziecko do czasu odebrania go przez inną osobę upoważnioną.
4. Dzieci, które nie zostaną odebrane do godziny 17:30 pozostają pod opieką czasową Przedszkola. Opłaty za dodatkowe godziny pobytu dziecka są naliczane według Cennika Usług jak za opiekę czasową i są płatne oddzielnie.
5. Dziecko przyprowadzone do Przedszkola przekazywane jest tylko osobie z kadry pedagogicznej.
6. W chwili, gdy Rodzic/Opiekun Prawny wchodzi do Przedszkola, przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
7. Kadra Przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodziców/Opiekunów Prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica/Opiekuna Prawnego rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi oraz popołudniu w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.
8. Podczas zajęć z uczestnictwem Rodziców/Opiekunów Prawnych za dziecko odpowiada Rodzic/Opiekun Prawny.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Podpisanie Umowy korzystania z usług Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu oraz Cennika Usług.
2. Pracownicy Przedszkola zobowiązują się do przestrzegania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie oraz zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają prawo do rozwiązania Umowy, bez podania przyczyny.
4. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej z co najmniej 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego złożeniu.
3. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między właścicielem Niepublicznego Przedszkola „Akademia Małego Odkrywcy” w Białymstoku, a Rodzicem/Opiekunem Prawnym dziecka zawarte w Umowie.